

.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM BÁO CÁO
VÀ KẾ HOẠCH NĂM SAU
(mẫu báo cáo tổng kết năm của các đơn vị gửi đến VEAM)

Phần 1
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM BÁO CÁO

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

(Nêu tình hình kinh tế xã hội trong và ngoài nước, tình hình thị trường... qua đó đưa ra những thuận lợi, khó khăn của đơn vị)

- 1. Tình hình kinh tế xã hội**
- 2. Thuận lợi**
- 3. Khó khăn**
- 4. Một số chính sách liên quan**

(Nêu một số chính sách mới của Nhà nước ảnh hưởng đến đơn vị nếu có)

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM BÁO CÁO

1. Kết quả sản xuất kinh doanh

(Nêu kết quả giá trị sản xuất công nghiệp, doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ, doanh thu tài chính, lợi nhuận trước thuế)

Các chỉ tiêu chính (Đvt: Tỷ đồng)	TH năm trước	Kế hoạch năm b/c	Ước TH năm b/c	So sánh (%)	
				4/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. Giá trị sản xuất công nghiệp					
2. Doanh thu BH và CCDV					
+ SX công nghiệp					
+ Thương mại					
+ ...					
3. Doanh thu tài chính					
4. Lợi nhuận trước thuế					

- Đối với các đơn vị sản xuất: cần thống kê đầy đủ các sản phẩm sản xuất, tiêu thụ và đặc biệt là tồn kho về cả số lượng cũng như giá trị sản phẩm (chi tiết tại Biểu số 02a/BCT).

- Đối với các đơn vị kinh doanh thương mại, dịch vụ: thống kê doanh thu theo từng mảng kinh doanh cụ thể (doanh thu thương mại, dịch vụ, vận tải, cho thuê mặt bằng, nhà xưởng...).

Đưa ra đánh giá, nhận xét về việc tăng/giảm của các chỉ tiêu trên. Phân tích nguyên nhân của việc tăng/giảm đó và đưa ra biện pháp khắc phục.

(Các đơn vị cần chú ý tập trung phân tích các sản phẩm chính hoặc phân tích theo mảng sản phẩm, mảng doanh thu tùy theo đặc thù của mỗi đơn vị)

2. Một số chỉ phí thực hiện

Các chỉ tiêu chính (Đvt: Tỷ đồng)	Thực hiện		Tỷ lệ (%)
	Năm trước	Năm b/c	
1. Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ			
2. Giá vốn			
3. Lợi nhuận gộp			
4. Chi phí bán hàng			
5. Chi phí quản lý doanh nghiệp			
6. Lợi nhuận trước thuế			

Đánh giá, nhận xét về sự tăng giảm của các chi phí so với năm trước (có thể so sánh thêm trong vài năm). Nêu nguyên nhân và biện pháp khắc phục (nếu sự tăng/giảm trên là chưa hợp lý).

3. Xuất khẩu

(Đánh giá, nhận xét về sự tăng/giảm của giá trị xuất khẩu. Phân tích theo từng sản phẩm hoặc mảng sản phẩm xuất khẩu để làm rõ nguyên nhân tăng/giảm giá trị xuất khẩu. Nhận định về các thị trường xuất khẩu trong năm (hoặc có thể dẫn chứng thêm những năm trước)

4. Các công tác, hoạt động khác

4.1. Công tác thị trường

4.2. Công tác nghiên cứu, phát triển sản phẩm mới

4.3. Công tác nhân sự, lao động, tiền lương

4.4. Hoạt động hợp tác nội bộ (giữa các đơn vị có vốn VEAM)

Phần 2 KẾ HOẠCH NĂM SAU

I. DỰ BÁO TÌNH HÌNH NĂM SAU

(Dự báo tình hình kinh tế xã hội chung năm sau, ảnh hưởng đối với đơn vị...)

II. KẾ HOẠCH NĂM SAU

(Nêu giá trị còn lại phải thực hiện của các chỉ tiêu chính so với kế hoạch năm và dự kiến kết quả thực hiện 6 tháng cuối năm. So sánh hai giá trị trên hoặc dự kiến thực hiện năm/kế hoạch năm và đưa ra nhận xét, đánh giá. Nêu rõ nguyên nhân của việc dự kiến đạt/không đạt kế hoạch năm)

Các chỉ tiêu chính (Đvt: Tỷ đồng)	Năm báo cáo		Kế hoạch năm sau	Tỷ lệ (%)	
	Kế hoạch	Ước thực hiện		3/2	4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. Giá trị SXCN					
2. Doanh thu BH và CCDV					
+ SX công nghiệp					
+ Thương mại					
+ ...					
3. Doanh thu tài chính					
4. Xuất khẩu (triệu USD)					
5. Lợi nhuận trước thuế					

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

(Nêu các giải pháp của đơn vị để thực hiện kế hoạch trên)

Phần 3 ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

(Đề xuất thiết thực để có tác động tốt hơn trong SXKD, hoặc phòng, chống những bất lợi đến hoạt động của đơn vị)

Nơi nhận:

- VEAM (Phòng Kế hoạch);
- Lưu: ...

GIÁM ĐỐC

Tài liệu kèm theo:

Các biểu phụ lục kèm theo báo cáo: Biểu 03a/BCT và 02d/BCT.