

**BIÊN BẢN HỌP
XÁC ĐỊNH VI PHẠM KỶ LUẬT**

Phòng (tên phòng)

Tiến hành họp kiểm điểm về việc vi phạm kỷ luật lao động và đề nghị hình thức kỷ luật đối với ông (bà):

Thời gian, địa điểm họp:

Thành phần tham dự:

1.

2.

3.

Chủ trì cuộc họp:

Nội dung:

1. Chủ trì cuộc họp nêu sự việc vi phạm kỷ luật lao động;
2. Người lao động bị xem xét kỷ luật trình bày ý kiến cá nhân về vi phạm;
3. Ý kiến đóng góp của thành viên trong cuộc họp:
4. Ý kiến của người vi phạm:

Chủ trì cuộc họp tóm tắt ý kiến phát biểu của các thành viên cuộc họp và biểu quyết đề nghị hình thức kỷ luật đối với người lao động bị xem xét kỷ luật:

.....

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm 20....

THƯ KÝ
(Ký tên, ghi họ và tên)

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP
(Họ và tên, chức danh)