



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

Số: /.....

KẾ HOẠCH
Kiểm kê tài sản năm 20...

Căn cứ Quyết định số/QĐ-..... ngày .../.../20.... của Tổng Giám đốc về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 20....;

Căn cứ nội dung cuộc họp Hội đồng kiểm kê ngày .../.../20....,

Hội đồng kiểm kê (HĐKK) tài sản văn phòng VEAM thống nhất triển khai công tác kiểm kê tài sản năm 20... với kế hoạch cụ thể như sau:

1. Triển khai kế hoạch kiểm kê tài sản tại văn phòng VEAM theo Phụ lục đính kèm.
2. Các Phòng/Ban chức năng, các Chi nhánh trực thuộc VEAM và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng kiểm kê thực hiện kiểm kê theo kế hoạch.
3. Hội đồng kiểm kê xây dựng kế hoạch chi phí liên quan đến công tác kiểm kê, trình Tổng Giám đốc phê duyệt.

Nơi nhận:

- TGD (để b/c);
- Các thành viên HĐKK;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TCKT.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KIỂM KÊ

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH KIỂM KÊ TÀI SẢN
VĂN PHÒNG VEAM TẠI 0H NGÀY 01/01/20....

(Theo Quyết định số /QĐ-..... ngày .../.../20.... về việc thành lập Hội đồng
kiểm kê tài sản năm 20.....)

(Kèm theo công văn số...../KH-..... ngày .../.../20....)

Stt	Nội dung kiểm kê	Thành phần kiểm kê	Thời gian kiểm kê
01			
02			
...			

Ghi chú:.....

P. Tổng giám đốc
Chủ tịch HĐKK

Kế toán trưởng/Trưởng ban
Phó Chủ tịch HĐKK

Ngày tháng ... năm 20.....

Người lập
Thư ký HĐKK