



BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN
(Biên bản kiểm kê tại từng vị trí quản lý/sử dụng tài sản)
Loại tài sản:

1. Thành phần tham gia kiểm kê:

-...

2. Thời gian, địa điểm kiểm kê:

Thời gian: từ h, ngày / / đến h, ngày / /

Địa điểm:

3. Kết quả kiểm kê:

Stt	Tên tài sản	Mã số tài sản	Đơn vị quản lý/ sử dụng	Tình trạng tài sản		Tình trạng sử dụng		Ghi chú
				Tốt	Hư hỏng/ Mất mát	Đang sử dụng	Không sử dụng	

Địa danh, ngày tháng năm 20....

**Đại diện hội đồng kiểm kê
Tổ kiểm kê**

Đơn vị quản lý Tài sản

**Văn phòng/Ban
(đơn vị sử dụng tài sản)**

Người lập