

ĐỀ NGHỊ CHUYÊN TIỀN

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị

Căn cứ:;

Căn cứ:

Tên tôi là:

Bộ phận công tác:

Đề nghị thủ trưởng cho chuyển khoản số tiền:

(Bằng chữ:)

cho:

- Đơn vị thụ hưởng:
- Số tài khoản:
- Tại ngân hàng:
- Nội dung:

* Thời hạn thanh toán: (đối với cá nhân tạm ứng bằng chuyển khoản)

** Khoản tạm ứng sẽ được thu trên lương của Người tạm ứng, ngay sau khi quá thời hạn hoàn tạm ứng.*

Người đề nghị

Phụ trách bộ phận

Kế toán trưởng

Thủ trưởng đơn vị