

*Hà Nội, ngày    tháng    năm 20...*

**ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị

Tên tôi là: .....

Bộ phận công tác: .....

Đề nghị thanh toán số tiền tạm ứng theo bảng dưới đây:

| Diễn giải                            | Số tiền |
|--------------------------------------|---------|
| A                                    | B       |
| I- Số tiền tạm ứng:                  |         |
| 1- Số tạm ứng các đợt trước chi hết: |         |
| 2- Số tiền kỳ này:                   |         |
| - Phiếu chi số:..... ngày.....       |         |
| - Phiếu chi số:.....ngày.....        |         |
| II- Số tiền đã chi:                  |         |
| - Chứng từ số:.....ngày.....         |         |
| -                                    |         |
| -                                    |         |
| -                                    |         |
| -                                    |         |
| III- Chênh lệch:                     |         |
| 1- Số chi không hết:                 |         |
| 2- Chi quá số tạm ứng:               |         |
| Kèm theo:.....chứng từ gốc)          |         |

**Người đề nghị**

**Phụ trách bộ phận**

**Kế toán trưởng**

**Thủ trưởng đơn vị**