

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị

Tên tôi là:

Bộ phận công tác:

Đề nghị thanh toán khoản chi:

TT	Nội dung	Thành tiền	Chứng từ gốc
1			
2			
3			
4			
5			
...			
Tổng cộng			

(Bằng chữ:)

☐ Yêu cầu chuyển khoản vào tài khoản cá nhân:

Số tài khoản:tại ngân hàng

Người đề nghị

Phụ trách bộ phận

Kế toán trưởng

Thủ trưởng đơn vị