



ISO 9001:2015

BÁO CÁO THỰC HIỆN HỖ TRỢ

* Đơn vị nhận hỗ trợ kỹ thuật:.....

* Thời gian thực hiện công việc: từ/...../..... đến/...../.....

* Đơn vị chủ trì chính:.....

* Đơn vị phối hợp:.....

1) Báo cáo kết quả:

STT	Nội dung công việc, yêu cầu kết quả đạt được	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Kết quả thực hiện
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Ghi chú: Kết quả thực hiện ghi rõ mức độ, % khối lượng công việc hoàn thành, nếu chưa hoàn thành có thể đề xuất tiếp tục hoặc dừng thực hiện.

.....
.....
.....

2) Ý kiến chỉ đạo của cấp trên:

.....
.....
.....

Ghi chú: Cấp trên ghi ý kiến chỉ đạo và kí phê duyệt

NGƯỜI LẬP

NGƯỜI KIỂM SOÁT

NGƯỜI PHÊ DUYỆT

Họ và tên:
Chức danh:
Ngày tháng năm 20

Họ và tên:
Chức danh:
Ngày tháng năm 20

Họ và tên:
Chức danh:
Ngày tháng năm 20