



ISO 9001:2015

BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO SẢN PHẨM

Căn cứ Hợp đồng số, ngày/...../.....

Hôm nay, ngày/...../....., tại, chúng tôi
gồm:

1. Bên giao:

Đại diện :

Chức danh:

2. Bên nhận:

Đại diện :

Chức danh:

Tiến hành nghiệm thu và bàn giao sản phẩm, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nghiệm thu:.....

2. Thời gian nghiệm thu: Bắt đầu: h..... ngày/...../.....

Kết thúc: h..... ngày/...../.....

3. Đánh giá chất lượng sản phẩm

3.1. Tài liệu làm căn cứ nghiệm thu:

- Bản vẽ thiết kế
- Biên bản sửa đổi thiết kế (nếu có) :.....
- Các kết quả kiểm tra, thí nghiệm chất lượng VL, biên bản KCS....:

.....
.....
.....
.....

3.2. Chất lượng sản phẩm:

TT	Tên chi tiết	Ký hiệu	Dạng gia công	ĐVT	Số lượng	Kết quả kiểm tra	
						Đạt	Không đạt
1							
2							
3							
4							

4. Các ý kiến khác (nếu có):

.....
.....
.....
.....

5. Kết luận:

(Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu, đồng ý cho triển khai các công việc tiếp theo)

(Yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện công việc đã thực hiện & các yêu cầu khác nếu có)

.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản nghiệm thu và bàn giao được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau.

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

Họ tên:.....

Chức danh:.....

Họ tên:.....

Chức danh:.....