

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI LIỆU MẬT ĐẾN

Hôm nay, vào hồigiờ.... phút, ngày ... tháng ... năm 20....., tại, chúng tôi gồm:

Đại diện Bên giao:

1. Ông/Bà:..... Chức vụ:.....

2. Ông/Bà:..... Chức vụ:.....

Đại diện Bên nhận:

1. Ông/Bà:..... Chức vụ:.....

2. Ông/Bà:..... Chức vụ:.....

Chúng tôi tiến hành bàn giao tài liệu với nội dung như sau:

Ngày đến	Số đến	Tác giả	Số, ký hiệu	Ngày tháng	Tên loại và trích yếu nội dung	Mức độ mật	Tài liệu thu hồi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

(Cột (4), (5), (6), (8): chỉ ghi nếu có thông tin)

Tình trạng tài liệu đến:

Chúng tôi cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật.

Biên bản này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN