



ISO 9001:2015

## BIỂU BÁO CÁO THỰC HIỆN MỤC TIÊU HOẠT ĐỘNG - NĂM 201..

Đơn vị: .....

Ngày báo cáo: ....../....../202..

| Mục tiêu | Nội dung mục tiêu chung của VEAM | Mục tiêu của phòng/ ban | Kết quả đến ngày báo cáo | Đánh giá |           | Nguyên nhân cụ thể (nếu không đạt) | Các biện pháp để tiếp tục / duy trì/ đạt mục tiêu | Người chịu trách nhiệm thực hiện | Thời hạn hoàn thành |
|----------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|-----------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
|          |                                  |                         |                          | Đạt      | Không đạt |                                    |                                                   |                                  |                     |
| MT-01    |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
| MT-02    |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
| MT-03    |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
| MT. . .  |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |
|          |                                  |                         |                          |          |           |                                    |                                                   |                                  |                     |

Ghi chú : 1. Báo cáo thực hiện mục tiêu 01 lần/tháng

2. Thư ký ISO nhận và tổng hợp kết quả hàng tháng thực hiện mục tiêu các phòng/ ban gửi báo cáo tới Ban ISO

NGƯỜI LẬP

THƯ KÝ ISO CẬP NHẬT

KIỂM TRA

Họ và tên:  
 Chức danh: Trưởng phòng/ ban  
 Ngày tháng năm 202..

Họ và tên:  
 Chức danh: Thư ký ISO  
 Ngày tháng năm 202..

Họ và tên:  
 Chức danh: QMR  
 Ngày tháng năm 202..