

Số: 84/QĐ-VEAM/VP TH

Hà Nội, ngày 24 tháng 3, năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ trong ban Tổng Giám đốc
Tổng Công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam**

TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014 của nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Tổng Công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP (VEAM) được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 18 tháng 01 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung trong phân công nhiệm vụ

1. Tổng Giám đốc là người đại diện theo pháp luật, điều hành mọi hoạt động hàng ngày của Tổng Công ty theo mục tiêu, kế hoạch và các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị phù hợp với điều lệ của Tổng Công ty; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và pháp luật về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao.

2. Các Phó Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm giúp Tổng Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ theo phân công và uỷ quyền của Tổng Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được Tổng Giám đốc phân công hoặc uỷ quyền.

- Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan tới đến nhiệm vụ của Phó Tổng Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Tổng Giám đốc phải chủ động phối hợp giải quyết hoặc báo cáo Tổng Giám đốc.

- Ngoài các nhiệm vụ được phân công, các Phó Tổng Giám đốc có trách nhiệm quan tâm tới các nhiệm vụ khác của Tổng Công ty để có thể đóng góp ý kiến hay đảm nhận các nhiệm vụ khác khi Tổng Giám đốc phân công.

3. Những công việc giao thoa giữa các Phó Tổng Giám đốc, các đơn vị khi đã trình Phó Tổng Giám đốc này mà không được đồng ý thì không trình Phó Tổng Giám đốc khác. Nếu đơn vị vẫn thấy phương án đó là hợp lý và cần giải quyết thì có thể trình Tổng Giám đốc xem xét và phải báo cáo rõ ràng đã trình Phó Tổng Giám đốc mà không được chấp thuận. Những vấn đề Tổng Giám đốc không đồng ý giải quyết thì không trình Phó Tổng Giám đốc giải quyết.

4. Khi Tổng Giám đốc vắng mặt thì Phó Tổng Giám đốc nhiều tuổi nhất ở cơ quan chịu trách nhiệm thay mặt Tổng Giám đốc chỉ đạo chung các công việc thường ngày của Tổng Công ty. Các việc mới phát sinh cần liên lạc xin ý kiến của Tổng Giám đốc. Trường

hợp không liên lạc được với Tổng Giám đốc thì các Phó Tổng Giám đốc cùng phối hợp giải quyết.

5. Khi ký các hợp đồng và chứng từ có liên quan theo uỷ quyền của Tổng Giám đốc, các Phó Tổng Giám đốc phải rà soát các điều khoản, trình tự, thủ tục đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Khi ký kết các hợp đồng, các Phó Tổng Giám đốc có quyền yêu cầu phòng ban chức năng báo cáo hoặc trực tiếp đàm phán với đối tác, thay đổi đối tác để có thể ký kết được hợp đồng với nội dung có lợi hơn so với phương án đã được Tổng Giám đốc phê duyệt. Các hợp đồng cần bảo đảm an toàn vốn, có hiệu quả, tránh nợ xấu và tổn động hàng hoá. Các Phó Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc từ khi bắt đầu ký kết tới khi kết thúc hợp đồng đối với hợp đồng do mình ký.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể.

1. Tổng Giám đốc Trần Ngọc Hà:

- Lãnh đạo và quản lý toàn diện các hoạt động của Tổng Công ty như quy định tại Điều lệ tổ chức hoạt động của Tổng Công ty. Là người đại diện trước pháp luật của Tổng Công ty;

- Phụ trách công tác tổ chức, nhân sự, tài chính của Tổng Công ty;

- Ký ban hành các quyết định, nội quy, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách ... phục vụ công tác điều hành, quản lý nội bộ thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc;

- Lãnh đạo thực hiện các công việc phát sinh hoặc chưa được thể hiện trong quyết định này;

- Có quyền trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ đã phân công hoặc uỷ quyền cho các Phó Tổng Giám đốc khác khi cần thiết;

- Trực tiếp ký các hợp đồng, chứng từ có giá trị lớn hoặc thấy cần thiết, các hợp đồng chưa uỷ quyền cho các Phó Tổng Giám đốc.

2. Phó Tổng Giám đốc Trịnh Quang Dũng:

- Chỉ đạo hoạt động của Ban Đầu tư – Xây dựng cơ bản. Giúp Tổng Giám đốc thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục đầu tư theo quy định hiện hành. Chịu trách nhiệm giúp Tổng Giám đốc chỉ đạo, đôn đốc việc quyết toán các dự án;

- Chỉ đạo hoạt động hành chính, quản trị của Văn phòng tổng hợp. Ký kết các hợp đồng và chứng từ liên quan đến các hoạt động hành chính, quản trị, văn phòng đã được Tổng Giám đốc phê duyệt;

- Là đại diện thứ hai của Tổng Công ty đăng ký mẫu chữ ký tại Ngân hàng;

- Phụ trách công tác sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp của Tổng Công ty và các đơn vị thành viên;

- Phụ trách công tác bảo vệ nội bộ, an ninh quốc phòng, phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn của Tổng Công ty;

- Chỉ đạo soạn thảo, ký hoặc xem xét trước khi trình Tổng Giám đốc ký các văn bản báo cáo cấp trên và các văn bản gửi các cơ quan chức năng;

- Phụ trách lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ xe máy;

- Chỉ đạo, theo dõi hoạt động sản xuất kinh doanh của các đơn vị DISOCO, FUTU1, FOMEKO và VEAM Tây Hồ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

3. Phó Tổng Giám đốc Ngô Văn Tuyển:

- Thay mặt Tổng Giám đốc chỉ đạo hoạt động của Ban Kế hoạch và Ban Pháp chế;

- Phụ trách công tác kế hoạch của Tổng Công ty và công tác kế hoạch sản xuất của các đơn vị thành viên;

- Thay mặt Tổng Giám đốc phê duyệt các đề tài nghiên cứu phát triển;

- Chỉ đạo việc hỗ trợ Công ty TNHH MTV Máy kéo và Máy nông nghiệp (TAMAC) và Công ty TNHH TMV Cơ khí Trần Hưng Đạo (THĐ) phát triển sản phẩm, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh;

- Chỉ đạo soạn thảo và xem xét trước khi trình Tổng Giám đốc ký các báo cáo định kỳ theo quy định gửi Hội đồng quản trị;

- Chủ trì đàm phán, chỉ đạo soạn thảo và rà soát các văn bản, các hợp đồng ký với ISEKI trong dự án máy kéo 4 bánh;

- Chỉ đạo việc xác định nhu cầu, lựa chọn thiết bị và tính toán hiệu quả kinh tế của các dự án đầu tư;

- Chỉ đạo rà soát, bổ sung; soạn thảo các quy chế, quy định, văn bản chỉ đạo chung trong cơ quan Tổng Công ty, xem xét trước khi trình Tổng Giám đốc ký;

- Trưởng ban thu hồi công nợ, giúp Tổng Giám đốc chỉ đạo công tác theo dõi, quản lý, đôn đốc và xử lý thu hồi công nợ của Tổng Công ty và các đơn vị thành viên theo pháp luật;

- Phụ trách lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ đối với động cơ và máy nông nghiệp;

- Chỉ đạo việc hợp tác sản xuất nội bộ của các đơn vị thành viên trong lĩnh vực sản xuất máy động lực và máy nông nghiệp;

- Chỉ đạo và ký kết các hợp đồng và chứng từ thương mại liên quan tới việc hỗ trợ hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng Công ty đối với các Công ty DISOCO, TAMAC, THĐ và SVEAM theo các phương án kinh doanh đã được Ban Thị trường – Kinh doanh (TTKD) và Ban Kế toán – Tài chính (KTTC) trình Tổng Giám đốc phê duyệt;

- Chỉ đạo, theo dõi hoạt động sản xuất kinh doanh của các đơn vị Cơ khí Trần Hưng Đạo, TAMAC, VETRANCO, Viện Công nghệ và Honda Việt Nam;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

4. Phó Tổng Giám đốc Hồ Mạnh Tuấn:

- Chỉ đạo hoạt động của Ban Kỹ thuật – Nghiên cứu phát triển và hoạt động xuất nhập khẩu của Ban Thị trường - Kinh doanh;

- Phụ trách công tác hợp tác quốc tế của Tổng Công ty; Chỉ đạo đẩy mạnh mở rộng phát triển thị trường xuất khẩu của Tổng Công ty và các đơn vị;

- Phụ trách xây dựng chiến lược đầu tư và phát triển của Tổng Công ty;

1038
CÔNG
NG L
NG N
TNA
CTCP
PHỐ

- Rà soát lần cuối các văn bản, hợp đồng với ISEKI, nếu có vấn đề thấy cần thay đổi thì chủ động thảo luận với Phó Tổng Giám đốc Ngô Văn Tuyển trước ký trình Tổng Giám đốc ký;

- Đặc trách chỉ đạo toàn diện chương trình hỗ trợ phát triển sản phẩm và nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty TNHH MTV Động cơ và Máy nông nghiệp Miền Nam (SVEAM);

- Chỉ đạo hoạt động, ký kết các hợp đồng xuất nhập khẩu kinh doanh ô tô, máy nông nghiệp, vật tư, thiết bị, linh kiện ô tô, các loại linh kiện, phụ tùng khác và các mặt hàng kinh doanh mà chưa phân công cho các Phó Tổng Giám đốc khác theo phương án kinh doanh đã được Ban TTKD và Ban KTTC trình Tổng Giám đốc phê duyệt;

- Phụ trách công tác phát triển sản phẩm mới về máy động lực và máy nông nghiệp của Tổng Công ty; Chỉ đạo theo dõi việc thực hiện các đề tài của Ban Kỹ thuật – Nghiên cứu phát triển;

- Chỉ đạo công tác xây dựng và duy trì các tiêu chuẩn ISO, 5S, TS ... Chỉ đạo chương trình phát huy sáng kiến cải tiến liên tục (KAIZEN) trong phạm vi toàn Tổng Công ty;

- Phụ trách công tác bảo hộ lao động, an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường;

- Chỉ đạo việc nâng cấp trung tâm nghiên cứu phát triển và đào tạo kỹ thuật, hoàn thiện, khôi phục và từng bước đưa vào hoạt động trung tâm thử nghiệm động cơ, dây chuyền lắp ráp động cơ của DISOCO, dây chuyền lắp ráp hộp số của FUTUI ...;

- Chỉ đạo, theo dõi hoạt động sản xuất kinh doanh của các đơn vị Chi nhánh phía Nam, Đức VEAM, NAKYCO, SVEAM, Cơ khí An Giang và VEAM – KOREA;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

5. Phó Tổng Giám đốc Phạm Vũ Hải:

- Tạm thời kiêm nhiệm chức danh Giám đốc Nhà máy ô tô VEAM;

- Chỉ đạo sản xuất công nghiệp hỗ trợ ô tô nhằm cung cấp linh kiện, phụ tùng ô tô cho hoạt động sản xuất ô tô của ô tô của VEAM MOTOR và cung cấp OEM cho các nhà sản xuất ô tô trong nước và nước ngoài;

- Thay mặt Tổng Giám đốc theo dõi chỉ đạo hoạt động của các đơn vị sản xuất công nghiệp hỗ trợ xe máy, công nghiệp hỗ trợ máy động lực và máy nông nghiệp thuộc Tổng Công ty;

- Chỉ đạo, theo dõi hoạt động sản xuất kinh doanh của các đơn vị VEAM MOTOR, Chi nhánh Nghệ An, Cơ khí Cổ Loa, Cơ khí Chính xác số 1, Cơ khí Vinh và Toyota Việt Nam;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

6. Phó Tổng Giám đốc Vũ Từ Công:

- Chỉ đạo hoạt động của Ban Kế toán - Tài chính và hoạt động thị trường trong nước của Ban Thị trường kinh doanh;

- Theo dõi, phân tích hoạt động tài chính, kế toán của các đơn vị thành viên và đánh giá hoạt động của các đơn vị thành viên;



- Chỉ đạo các đơn vị việc trích lập các quỹ: Đầu tư phát triển, phúc lợi khen thưởng, nghiên cứu khoa học ... và trích lập các khoản dự phòng cần thiết, đồng thời chỉ đạo xử lý các quỹ dự phòng đã trích lập;
- Chỉ đạo soạn thảo và xem xét trước khi trình Tổng Giám đốc ký các quy chế, quy định và các văn bản chỉ đạo chung đối với các đơn vị thành viên trong Tổng Công ty;
- Tham gia ban thu hồi công nợ với tư cách Phó ban;
- Thay mặt Tổng Giám đốc theo dõi và chỉ đạo các vấn đề về quản lý vốn và tài sản của Tổng Công ty đầu tư vào các đơn vị thành viên;
- Thay mặt Tổng Giám đốc ký kết hoặc xem xét trước khi trình Tổng Giám đốc ký kết các hợp đồng tư vấn, các hợp đồng liên quan tới tài chính, kiểm toán;
- Phụ trách vấn đề dự kiến cơ cấu nguồn vốn, cơ chế tài chính và các vấn đề khác liên quan đến vốn, tài chính, tài sản sau khi cổ phần hoá;
- Chỉ đạo xây dựng đề án làm mới bộ nhận diện thương hiệu, chuỗi nhận diện thương hiệu theo hướng đồng bộ giữa Tổng Công ty và các đơn vị thành viên;
- Chỉ đạo hoạt động phát triển thị trường trong nước, hoạt động quảng bá và ký kết hợp đồng hoặc xem xét trước khi trình Tổng Giám đốc ký kết các hợp đồng quảng bá doanh nghiệp, sản phẩm, bộ nhận diện thương hiệu mới và chuỗi nhận diện thương hiệu mới;
- Chỉ đạo, theo dõi hoạt động sản xuất kinh doanh của các đơn vị Mekong Auto, MATEXIM, MATEXIM Hải Phòng;
- Ký kết các hợp đồng liên quan tới VEAM MOTOR, Mekong Auto theo phương án kinh doanh đã được Ban TTKD và Ban KTTC trình Tổng Giám đốc phê duyệt;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

Điều 3. Điều khoản thực hiện

Các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Chánh văn phòng, Trưởng các phòng, ban chức năng, Giám đốc các Chi nhánh Tổng Công ty, các đơn vị thành viên, người đại diện vốn VEAM tại các Công ty liên doanh, liên kết chịu trách nhiệm thực hiện hoặc phối hợp thực hiện quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 24 tháng 3 năm 2017./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT, Ban kiểm soát (để b/c);
- Scan mạng nội bộ;
- Lưu: VPTH.



Trần Ngọc Hà