

Số: 91/QĐ-VEAM/BPC

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
Ban Kế hoạch

TỔNG GIÁM ĐỐC
TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
- CTCP

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP (VEAM) được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 18 tháng 01 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-VEAM/HĐQT ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng quản trị Tổng công ty về việc thành lập các đơn vị chức năng trực thuộc Công ty mẹ - Tổng công ty VEAM;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Ban Kế hoạch thuộc Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP;

Điều 2. Ban Kế hoạch có nhiệm vụ kế thừa toàn bộ hoạt động của Phòng Kế hoạch và Sản xuất trước cổ phần hóa và căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phê duyệt kèm theo Quyết định này để tổ chức quản lý hoạt động của Ban.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 04 năm 2017.

Điều 4. Chánh Văn phòng tổng hợp, Trưởng ban Ban Pháp chế, Trưởng ban Ban Kế hoạch, Trưởng các phòng ban Tổng công ty; Trưởng các đơn vị trực thuộc; các công ty thành viên; các công ty liên kết (thông qua Người đại diện) của Tổng công ty và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT (để b/c);
- Ban TGD;
- BKS;
- Lưu: VT

TỔNG GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Hà

**QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
BAN KẾ HOẠCH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 91/QĐ-VEAM/BPC ngày 24 tháng 3 năm 2017 của
Tổng Giám đốc Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP)*

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kế hoạch trực thuộc Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP (sau đây gọi tắt là Tổng công ty).

2. Quy định này áp dụng đối với Tổng công ty, các công ty con, các đơn vị trực thuộc, các công ty liên kết (thông qua người đại diện) và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác kế hoạch, thống kê của Tổng công ty.

Điều 2. Vị trí, chức năng

Ban Kế hoạch là ban nghiệp vụ tham mưu, giúp việc cho Tổng giám đốc Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam trong công tác quản lý, điều hành về Kế hoạch, thống kê - Tổ chức sản xuất kinh doanh của Tổng công ty; ATVSLĐ - PCCN - Môi trường; Công tác 5S, Kaizen; Thi đua - Thi đua khen thưởng và công tác khác do Tổng giám đốc yêu cầu.

CHƯƠNG II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ

Ban Kế hoạch có nhiệm vụ sau:

1. Về kế hoạch, thống kê, báo cáo

a) Chủ trì và phối hợp với các phòng, ban, chi nhánh, người quản lý, người đại diện vốn ở các công ty có vốn góp của Tổng công ty xây dựng kế hoạch tổng hợp về sản xuất, tiêu thụ; đầu tư xây dựng; tài chính; kế hoạch trung hạn, dài hạn và hàng năm của Tổng công ty, các đơn vị trực thuộc, các đơn vị thành viên. Thông qua người đại diện theo dõi kế hoạch của các công ty liên doanh, liên kết.

b) Lập báo cáo tổng hợp, phân tích và đánh giá về tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh theo tháng, quý, 6 tháng và tổng kết năm.

c) Theo dõi việc thực hiện kế hoạch, phân tích đánh giá kết quả sản xuất kinh doanh, đề xuất các giải pháp thực hiện.

d) Báo cáo Bộ Công Thương và các bộ, ban, ngành khác (định kỳ hoặc đột xuất) về kết quả thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh của Tổng công ty theo quy định.

2. Về An toàn vệ sinh lao động



a) Lập kế hoạch BHLĐ và tổ chức thực hiện ở văn phòng Tổng công ty, kiểm tra giám sát việc lập kế hoạch và thực hiện ở các công ty con, các đơn vị trực thuộc.

b) Hỗ trợ việc phổ biến chính sách, tập huấn đào tạo về các chính sách liên quan đối với các đơn vị có vốn góp của Tổng công ty.

c) Phối hợp với Công đoàn kiểm tra định kỳ, hoặc đột xuất việc thực hiện chế độ BHLĐ đối với CBCNV Tổng công ty và ở các đơn vị có tổ chức công đoàn trực thuộc.

d) Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện. Lập báo cáo công tác định kỳ theo quy định.

3. Công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật

a) Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng về việc thi hành Luật thi đua khen thưởng, các quy chế, quy định của Tổng công ty về thi đua khen thưởng.

b) Phối hợp với Công đoàn xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác thi đua khen thưởng của Tổng công ty và ở các đơn vị có vốn góp của Tổng công ty có tổ chức công đoàn.

c) Chủ trì xây dựng các quy chế về thi đua khen thưởng, đề xuất các biện pháp để tổ chức các phong trào thi đua.

4. Công tác tổ chức sản xuất

a) Chủ trì tham mưu trong việc phối hợp, hợp tác sản xuất giữa các công ty có vốn góp của Tổng công ty.

b) Hỗ trợ, giám sát việc quản lý chi phí, giá thành, phải thu, tồn kho hợp lý...

5. Công tác quản lý theo tiêu chuẩn

a) Hỗ trợ các công ty con, đơn vị trực thuộc thực hiện và duy trì hệ thống quản lý theo các tiêu chuẩn ISO9001, ISO14001, ISO50000.

b) Hỗ trợ việc thực hiện các phương pháp quản lý tiên tiến vào điều kiện cụ thể của từng đơn vị như 5S, TQM, PDCA, 4M, KAIZEN...

c) Tham gia trong việc xây dựng và áp dụng các định mức kinh tế, các quy chế nội bộ.

6. Công tác khác

a) Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ nghiệp vụ làm công tác Kế hoạch thống kê - tổ chức sản xuất..vv. cho các công ty con, các đơn vị trực thuộc theo nhu cầu;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công chỉ đạo của Tổng giám đốc Tổng công ty.

Điều 4. Quyền hạn

Ban Kế hoạch có các quyền hạn sau:

1. Làm việc với các công ty con, các đơn vị trực thuộc Tổng công ty để thu thập tình hình và số liệu kế hoạch thực hiện về sản xuất kinh doanh, sản phẩm sản xuất, giá cả sản phẩm, tồn kho và tiêu thụ sản phẩm . vv. hàng tháng, quý, năm;

2. Yêu cầu các phòng, ban của Tổng công ty cung cấp các số liệu liên quan để tổng hợp phân tích hoạt động sản xuất kinh doanh, lao động và thu nhập của các đơn vị và toàn Tổng công ty;

3. Quản lý, đánh giá nhân sự thuộc Ban Kế hoạch quản lý, phối hợp với Văn phòng Tổng hợp đề xuất trình Tổng giám đốc Tổng công ty quyết định các vấn đề liên quan đến nguồn lực nhân sự thuộc Ban Kế hoạch quản lý;

4. Với sự ủy quyền của Tổng giám đốc, được thừa lệnh ký vào các tài liệu, văn bản nghiệp vụ liên quan theo phân cấp;

5. Theo sự ủy quyền của Tổng giám đốc, được đại diện cho Tổng công ty quan hệ với các đơn vị trong và ngoài Tổng công ty, giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 04 năm 2017. Quy định này thay thế Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kế hoạch và Sản xuất ban hành theo quyết định số 179/QĐ-VEAM/VPTH ngày 13 tháng 8 năm 2012 của Tổng Giám đốc Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam./. 

TỔNG GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Hà

