

Số: 886/QĐ-TGD

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2018

**QUY ĐỊNH**  
**Chức năng, nhiệm vụ Phòng Thị trường - Kinh doanh**

Căn cứ Điều lệ VEAM được Đại hội cổ đông thông qua ngày 29/6/2018 quy định quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc;

Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị VEAM được Đại hội cổ đông thông qua ngày 29/6/2018 quy định về tổ chức điều hành;

Căn cứ Quy chế về cơ cấu tổ chức điều hành VEAM ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-HĐQT ngày 12/9/2018 của Hội đồng quản trị;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐQT ngày 15/10/2018 của HĐQT về việc đổi tên các đơn vị chức năng trực thuộc Công ty mẹ,

Tổng Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Thị trường - Kinh doanh (TTKD) như sau:

**Điều 1. Chức năng Phòng TTKD**

1. Thực hiện các hoạt động marketing đối với các sản phẩm của VEAM.
2. Thực hiện các hoạt động kinh doanh thương mại của Văn phòng Công ty mẹ.

**Điều 2. Nhiệm vụ Phòng TTKD**

1. Thực hiện độc lập hoặc phối hợp với bộ phận thị trường - kinh doanh của Veam Motor và các đơn vị sản xuất động cơ, máy nông nghiệp như TAMAC, Cơ khí Trần Hưng Đạo, SVEAM, Cơ khí An Giang để thu thập thông tin thị trường, xác định nhu cầu thị trường, thị phần đang chiếm lĩnh đối với những sản phẩm hiện tại bao gồm ô tô (tải), động cơ và máy nông nghiệp.
2. Phân tích mức độ chấp nhận của thị trường đối với sản phẩm hiện tại của VEAM, đề xuất hướng cải tiến, hoàn thiện sản phẩm hiện tại, phát triển sản phẩm mới theo xu hướng phát triển của thị trường.
3. Đề xuất các chương trình quảng bá thương hiệu và sản phẩm, phối hợp với bộ phận PR của Văn phòng tổng hợp để xúc tiến các hoạt động truyền thông liên quan đến hoạt động marketing.
4. Tiếp nhận các thông tin liên quan đến các sản phẩm khác của Công ty mẹ và các đơn vị có vốn góp của VEAM, báo cáo cấp trên trực tiếp và nhận những chỉ đạo trực tiếp liên quan đến các sản phẩm này.



5. Định kì hàng tháng báo cáo đánh giá về thị trường tại các cuộc họp điều hành của Công ty mẹ, báo cáo tại các kì sơ kết, tổng kết hoạt động của Công ty mẹ và các công ty có vốn góp của VEAM.

6. Thực hiện các hoạt động kinh doanh thương mại của Văn phòng VEAM trong khuôn khổ của các yêu cầu sau:

- a) Kinh doanh theo kế hoạch kinh doanh được phê duyệt của HĐQT;
- b) Thực hiện vai trò trung gian mua - bán giữa các đơn vị có vốn góp của VEAM, nhằm điều phối kế hoạch sản xuất, tiêu thụ một cách thuận lợi, đáp ứng kịp thời thị trường có tính thời vụ cao.
- c) Cung ứng vật tư cho các đơn vị có vốn góp của VEAM hoạt động sản xuất sản phẩm, hàng hóa trong những trường hợp không đủ điều kiện tự đáp ứng việc mua vật tư.
- d) Thực hiện các hoạt động nhập khẩu sản phẩm, hàng hóa do các đơn vị có vốn góp của VEAM gia công và tiêu thụ nhưng không đủ khả năng tự thực hiện nhập khẩu.
- e) Thực hiện các hoạt động xuất khẩu khi mua sản phẩm, hàng hóa do các đơn vị có vốn góp của VEAM sản xuất nhưng không đủ khả năng tự thực hiện xuất khẩu.
- f) Kinh doanh các hợp đồng thương mại với các đơn vị có vốn góp của VEAM hoặc các đơn vị bên ngoài nhằm các mục tiêu doanh thu và lợi nhuận.
- g) Hình thức kinh doanh các hợp đồng mua và bán phải thực hiện đồng thời không có tồn kho trong hoạt động kinh doanh (các hoạt động kinh doanh đang có hàng hóa tồn kho được theo dõi ở các TK156, TK157 của Văn phòng VEAM sẽ giảm dần trong thời gian quá độ áp dụng quy định này).
- h) Hoạt động kinh doanh phải đảm bảo an toàn vốn.
- i) Việc cung cấp vật tư, linh kiện, hàng hóa cho các chi nhánh (nếu có) không phải là hoạt động kinh doanh và chỉ thực hiện như là hoạt động thực hiện ủy thác theo yêu cầu của các chi nhánh với vốn hoạt động thuộc các chi nhánh.

7. Hàng năm vào tháng 11 phải xây dựng kế hoạch chi phí hoạt động của Phòng TTKD cho năm sau theo quy định tại Quy chế quản lý hoạt động Văn phòng VEAM ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-VEAM/HĐQT ngày 01/02/2018 của HĐQT.

8. Hàng năm kế hoạch kinh doanh thương mại phải được xây dựng và được HĐQT phê duyệt trong tháng 12 của năm trước. Kế hoạch bao gồm mục tiêu doanh thu, lợi nhuận, các loại hàng hóa dự định thực hiện, nhu cầu sử dụng vốn tối đa và thời gian dự kiến sử dụng vốn.

9. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác quy định tại các Quy chế, Quy định của VEAM hoặc do Tổng giám đốc chỉ đạo.

### **Điều 3. Quyền hạn Phòng TTKD**

1. Có quyền yêu cầu các phòng, ban Công ty mẹ, các chi nhánh, người quản lý tại các đơn vị có 100% vốn VEAM, người đại diện vốn VEAM tại các doanh nghiệp có vốn góp của VEAM phối hợp làm việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng TTKD. Các văn bản yêu cầu này được kí thừa lệnh Tổng giám đốc ("TL."), nhưng không được kí thừa lệnh Tổng giám đốc đối với các văn bản đại diện Công ty mẹ (pháp nhân) gửi các công ty, đơn vị có vốn góp của VEAM (pháp nhân).

2. Có quyền kiến nghị với Tổng giám đốc về tất cả các vấn đề liên quan đến đảm bảo hoạt động của Phòng TTKD.

3. Thực hiện các quyền khác tại các quyết định cụ thể khác của Tổng giám đốc và HĐQT.

### **Điều 4. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế các quy định trước đây liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng TTKD.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Trưởng phòng TTKD có trách nhiệm báo cáo Tổng giám đốc điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng TTKD;
- Đăng trang tin nội bộ;
- HĐQT (đề b/c);
- Lưu: VT.



**Ngô Văn Tuyền**