

Số: 945/QĐ-TGD

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2018

**QUY ĐỊNH**  
**Chức năng, nhiệm vụ Ban An toàn**

Căn cứ Điều lệ VEAM được Đại hội cổ đông thông qua ngày 29/6/2018 quy định quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc;

Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị VEAM được Đại hội cổ đông thông qua ngày 29/6/2018 quy định về tổ chức điều hành;

Căn cứ Quy chế về cơ cấu tổ chức điều hành VEAM ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-HĐQT ngày 12/9/2018 của HĐQT,

Tổng Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban An toàn trực thuộc Phòng Đầu tư - Xây dựng cơ bản như sau:

**Điều 1. Quy định chung**

1. Ban An toàn là một bộ phận chức năng trực thuộc Phòng Đầu tư - Xây dựng cơ bản đặc trách công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường của Văn phòng Công ty mẹ.

2. Nhân sự Ban An toàn gồm nhân sự chuyên trách thuộc Phòng Đầu tư - Xây dựng cơ bản và có thể có nhân sự phối hợp thuộc các đơn vị chức năng Văn phòng Công ty mẹ.

**Điều 2. Chức năng Ban An toàn**

1. Thực hiện chức năng của bộ phận an toàn, vệ sinh lao động đối với Văn phòng Công ty mẹ theo yêu cầu tại Khoản 1 Điều 72 Luật an toàn, vệ sinh lao động, Điều 36 Nghị định 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động.

2. Phụ trách công tác phòng chống cháy nổ, môi trường của doanh nghiệp theo yêu cầu của Luật phòng cháy và chữa cháy, Luật bảo vệ môi trường.

3. Thực hiện hỗ trợ, giám sát công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường ở các Chi nhánh có bộ máy quản lý và tổ chức riêng về các công tác này.

4. Thực hiện hỗ trợ các đơn vị có vốn góp của VEAM (là các pháp nhân độc lập) trong công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường khi có yêu cầu.

5. Thực hiện các yêu cầu phối hợp tổ chức các hoạt động liên quan đến công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường từ các cơ quan quản lý nhà nước và công đoàn các cấp.

### **Điều 3. Nhiệm vụ Ban An toàn**

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động theo quy định tại Luật an toàn, vệ sinh lao động đối với Văn phòng Công ty mẹ.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các yêu cầu công tác phòng chống cháy nổ đối với Văn phòng Công ty mẹ theo quy định tại Luật phòng cháy và chữa cháy.

3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các yêu cầu công tác môi trường đối với Văn phòng Công ty mẹ theo quy định tại Luật bảo vệ môi trường.

4. Thực hiện công tác giám sát các hoạt động an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường tại các chi nhánh của Công ty mẹ.

5. Tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ hoặc chủ động đề xuất các hỗ trợ về công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường tại các đơn vị có vốn góp của VEAM và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

6. Tiếp nhận các yêu cầu từ các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức công đoàn về phối hợp tổ chức các hoạt động giữa Công ty mẹ và các đơn vị có vốn góp của VEAM liên quan đến công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

7. Hàng năm vào tháng 11 phải xây dựng kế hoạch chi phí hoạt động cho năm sau theo quy định tại Quy chế quản lý hoạt động Văn phòng VEAM ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-VEAM/HĐQT ngày 01/02/2018 của HĐQT. Kế hoạch chi phí được lập độc lập và tổng hợp chung với kế hoạch chi phí Phòng - Đầu tư - Xây dựng cơ bản.

8. Thực hiện các yêu cầu liên quan đến quản lý an toàn lao động, môi trường đối với các dự án đầu tư do Công ty mẹ là chủ đầu tư.

9. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác quy định tại các Quy chế, Quy định của VEAM hoặc do Tổng giám đốc chỉ đạo.

### **Điều 4. Quyền hạn Ban An toàn**

1. Có quyền yêu cầu các phòng, ban Công ty mẹ, các chi nhánh, người quản lý tại các đơn vị có 100% vốn VEAM, người đại diện vốn VEAM tại các doanh nghiệp có vốn góp của VEAM phối hợp làm việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban An toàn.

2. Có quyền định kỳ giám sát, đánh giá hoạt động của các Chi nhánh về công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường.

3. Có quyền kiến nghị với Tổng giám đốc về tất cả các vấn đề liên quan đến công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường.



4. Được tham gia các kỳ họp điều hành hàng tháng và các kì họp sơ kết, tổng kết của Công ty mẹ.

5. Thực hiện các quyền khác tại các quyết định cụ thể khác của Tổng giám đốc.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế các quy định trước đây liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban An toàn.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Trưởng Ban An toàn có trách nhiệm báo cáo Tổng giám đốc điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng ĐT-XDCB;
- Đăng trang tin nội bộ;
- HĐQT (để b/c);
- Lưu: VT.



**Ngô Văn Tuyền**

