

Số: 101/QĐ-TGD

Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng hóa đơn điện tử

TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM - CTCP

Căn cứ Thông tư số 32 /2011/TT-BTC ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hoá đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;

Căn cứ Giấy đăng ký doanh nghiệp số: 0100103866;

Xét đề nghị của phòng Kế toán - Tài chính Tổng Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong đơn vị từ ngày 03 tháng 07 năm 2019 trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan như sau:

- Tên hệ thống thiết bị (tên các phương tiện điện tử), tên phần mềm ứng dụng dùng để khởi tạo, lập hoá đơn điện tử:

- Tên thiết bị : - Tên máy tính: Dell

- Tên máy in: Ricoh

- Tên phần mềm ứng dụng dùng để khởi tạo, lập hoá đơn điện tử: Phần mềm Hóa đơn điện tử MeInvoice.vn

- Tên nhà cung ứng dịch vụ chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật hoá đơn điện tử, phần mềm ứng dụng:

+) Bộ phận IT của Tổng công ty chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống thiết bị như đã nêu được vận hành liên tục và không phát sinh sự cố trong quá trình phát hành hóa đơn.

+) Nhà cung cấp Công ty Cổ phần MISA chịu trách nhiệm bảo trì, nâng cấp các tính năng phù hợp với các văn bản pháp luật liên quan đến hóa đơn điện tử.

Điều 2. Mẫu hoá đơn điện tử và mục đích sử dụng của hoá đơn

STT	Tên hóa đơn	Mẫu hóa đơn	Ký hiệu	Mục đích sử dụng
1	Hóa đơn GTGT	01GTKT0/001	AB/19E	Bán hàng hóa, dịch vụ

Điều 3. Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hoá đơn điện tử trong nội bộ tổ chức:

- Phòng Thị trường - Kinh doanh bán hàng cập nhật thông tin Khách hàng.
- Phòng Kế toán - Tài chính: Tạo lập hóa đơn, truyền trực tiếp hóa đơn bán hàng cho người mua và kiểm soát thông tin của hóa đơn.
- Bộ phận IT thuộc Văn phòng Tổng hợp: Bảo trì thiết bị máy tính, sao lưu dữ liệu.

Điều 4. Trách nhiệm của từng bộ phận trực thuộc liên quan việc khởi tạo, lập, xử lý, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hoá đơn điện tử trong nội bộ tổ chức bao gồm cả trách nhiệm của người được thực hiện chuyển đổi hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy.

- Phòng Thị trường - Kinh doanh: Đảm bảo cung cấp chính xác thông tin liên quan đến việc lập chi tiết hóa đơn (tình hình cung ứng hàng hóa - dịch vụ).

- Phòng Kế toán - Tài chính: Đảm bảo việc tạo, lập, luân chuyển và báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn điện tử chính xác cũng như tiến hành lưu trữ dữ liệu định kỳ theo quy định. Phụ trách kế toán chịu trách nhiệm phân công nhân sự phù hợp.

- Bộ phận IT thuộc Văn phòng Tổng hợp: Phối hợp cùng các nhà cung cấp dịch vụ như đã nêu ở Điều 1 để hỗ trợ Phòng Kế toán- Tài chính tạo, lập, luân chuyển và theo dõi tình hình sử dụng hóa đơn điện tử của Tổng công ty được thực hiện đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 7 năm 2019 các Phòng chức năng liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục thuế TP. Hà Nội;
- Như Điều 5 (để thực hiện);
- Lưu VT, P.KTTC



NGÔ VĂN TUYỀN