

Số: 59 /QĐ-TCNS

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Pháp chế

**TỔNG GIÁM ĐỐC TỔNG CÔNG TY
MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM - CTCP**

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) và Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VEAM được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 29/6/2020;

Căn cứ Nghị quyết số 56/NQ-HĐQT ngày 08/6/2021 của Hội đồng quản trị VEAM về việc phê duyệt Phương án kiện toàn bộ máy tham mưu, giúp việc Công ty mẹ;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-HĐQT ngày 08/6/2021 của Hội đồng quản trị VEAM về việc ban hành Quy định về tên gọi, quyền hạn, trách nhiệm, mối quan hệ công tác và cơ cấu nhân sự các Văn phòng/Ban tại Công ty mẹ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Pháp chế kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 81/QĐ-TGĐ ngày 05/02/2020 của Tổng giám đốc về chức năng, nhiệm vụ Phòng Pháp chế và các quy định khác trái với nội dung của Quyết định này.

Điều 3. Ban Tổng Giám đốc, các Văn phòng/Ban chức năng VEAM và các Đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT (để b/c);
- Ban Kiểm soát;
- Đảng ủy CQ VEAM;
- Công đoàn TCT;
- Người PTQT;
- Lưu: VT, B.TCNS.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Phan Phạm Hà

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Ban Pháp chế

*(Kèm theo Quyết định số 59 /QĐ-TCNS ngày 10 tháng 6 năm 2021
của Tổng Giám đốc VEAM)*

I. CHỨC NĂNG:

1. Ban Pháp chế là đơn vị có chức năng tham mưu, giúp Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc về lĩnh vực: đảm bảo tính pháp lý, phù hợp với quy định của pháp luật đối với các văn bản pháp lý nội bộ, các hợp đồng, thỏa thuận của VEAM; phổ biến, giáo dục pháp luật; thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và giải quyết tranh chấp.

2. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham gia góp ý điều chỉnh, bổ sung chính sách của Chính phủ đối với các ngành nghề liên quan theo định hướng của VEAM và các đối tác.

II. NHIỆM VỤ:

1. Nhiệm vụ Ban Pháp chế trong lĩnh vực xây dựng, thực hiện văn bản pháp lý nội bộ tại VEAM:

a) Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan, đơn vị tư vấn kiến nghị xây dựng, sửa đổi, bổ sung Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị của VEAM.

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan có ý kiến, kiến nghị về khía cạnh pháp lý đối với các nội quy, quy định, quy chế của các đơn vị liên quan.

c) Thường xuyên rà soát Điều lệ, nội quy, quy định, quy chế và các nghị quyết, quyết định chỉ đạo, điều hành của Công ty mẹ đã ban hành, phát hiện những nội dung không phù hợp với pháp luật và kiến nghị sửa đổi, bổ sung.

d) Hàng năm phối hợp với đơn vị liên quan xác định nhu cầu để lập kế hoạch ban hành mới, hoặc sửa đổi các văn bản hiện hành về quy chế, quy định, nội quy quản lý, quản trị nội bộ tại VEAM, báo cáo Tổng Giám đốc hoặc/và kiến nghị/trình HĐQT chỉ đạo thực hiện.

đ) Thẩm định điều lệ của các đơn vị do VEAM nắm giữ 100% vốn điều lệ và quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị trực thuộc, báo cáo Tổng Giám đốc trình HĐQT phê duyệt. Có ý kiến góp ý về điều lệ, quy chế do người đại diện tại các công ty có vốn góp của VEAM trình xin ý kiến.

e) Chủ trì thực hiện việc thuê tư vấn pháp luật hỗ trợ xây dựng quy định, quy chế, nội quy quản lý, quản trị nội bộ, các hợp đồng liên doanh, liên kết, hợp tác kinh doanh, thành lập doanh nghiệp và các trường hợp khác cần thuê tư vấn luật.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

a) Chủ trì thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, điều lệ, nội quy, quy định, quy chế của Công ty mẹ đối với người lao động. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, điều lệ, nội quy, quy định, quy chế và tổng kết, đánh giá thực trạng hiểu biết pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của người lao động trong doanh nghiệp.

b) Thường xuyên cập nhật thông tin những văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý, quản trị doanh nghiệp và thực hiện:

- Khuyến cáo cụ thể về việc thực thi các luật, văn bản hướng dẫn thi hành luật trong các lĩnh vực: quản lý doanh nghiệp, đầu tư, thuế, thương mại, chứng khoán, lao động, ...

- Hệ thống hoá và phổ biến các văn bản pháp luật điều chỉnh hoạt động sản xuất kinh doanh của VEAM.

c) Thực hiện báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Tham gia các hợp đồng, thỏa thuận và giải quyết tranh chấp:

a) Tham gia về khía cạnh pháp lý đối với nội dung các thoả thuận, hợp đồng của Công ty mẹ khi được HĐQT, Tổng Giám đốc yêu cầu. Định kỳ xem xét các hợp đồng, thoả thuận đã và đang thực hiện để kịp thời phát hiện các nội dung không phù hợp, kiến nghị Tổng Giám đốc xem xét, chỉ đạo.

b) Tham gia quá trình thương thảo các hợp đồng, thoả thuận đối với các hoạt động liên doanh, liên kết, hợp tác kinh doanh, thành lập doanh nghiệp mà VEAM tham gia góp vốn.

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tham gia giải quyết tranh chấp để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Công ty mẹ và của người lao động; tham gia tố tụng hoặc tham mưu thuê luật sư tham gia tố tụng với tư cách người đại diện theo ủy quyền của Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Công ty mẹ.

d) Phối hợp với Ban Tổ chức Nhân sự giải quyết chế độ, chính sách cho người lao động theo quy định pháp luật và quy định của VEAM.

4. Công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo:

a) Chủ trì thực hiện công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Đầu mối liên hệ giữa VEAM và các đoàn thanh tra, kiểm tra trong tất cả các cuộc thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý nhà nước.

c) Thụ lý và/hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia quá trình xây dựng chính sách của Chính phủ đối với các ngành nghề liên quan theo định hướng của VEAM và các đối tác:

a) Theo dõi, quản lý thông tin và phối hợp với các đơn vị liên quan duy trì mối quan hệ hài hòa với các đơn vị chuyên môn thuộc Bộ, Ban, Ngành có liên quan (Bộ Công Thương, Bộ Tài Chính, Bộ Kế hoạch Đầu tư, Bộ Giao thông Vận tải...).

b) Theo dõi, quản lý thông tin, dự các phiên họp định kỳ và phối hợp thực hiện công việc theo yêu cầu với các hiệp hội công nghiệp có liên quan: VAMA (Hiệp hội sản xuất Ô tô Việt Nam), VAMI (Hiệp hội cơ khí Việt Nam), VASI (Hiệp hội công nghiệp phụ trợ Việt Nam), VAMM (Hiệp hội sản xuất xe máy Việt Nam).

c) Theo dõi, cung cấp thông tin và phối hợp với các đơn vị có vốn góp của VEAM, đối tác liên quan tham gia ý kiến đóng góp trong công tác xây dựng, điều chỉnh chính sách của Chính phủ về lĩnh vực công nghiệp ô tô, xe máy, máy nông nghiệp và công nghiệp phụ trợ, đảm bảo sự phát triển bền vững của các ngành công nghiệp, đảm bảo hài hoà lợi ích nhà nước, lợi ích người tiêu dùng, người lao động và lợi ích doanh nghiệp.

6. Công tác khác:

a) Tham gia trực tiếp quá trình xem xét giải thể, phá sản, chuyển nhượng vốn của VEAM, các đơn vị trực thuộc và các đơn vị có vốn góp của VEAM.

b) Định kỳ thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động của các chi nhánh, văn phòng đại diện về việc tuân thủ các quy định của pháp luật và tham gia đoàn giám sát, đánh giá hoạt động của các đơn vị trực thuộc, đơn vị có vốn góp của VEAM theo kế hoạch.

c) Hỗ trợ tư vấn khi có yêu cầu của các chi nhánh, các công ty do VEAM nắm giữ 100% vốn điều lệ, người đại diện vốn VEAM tại các công ty có vốn góp của VEAM về các nội dung liên quan đến pháp lý.

d) Tham gia các ban, tổ, hội đồng theo quy định của VEAM.

đ) Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan thẩm định, đánh giá nội dung xin ý kiến của người đại diện vốn VEAM tại các công ty cổ phần đối với nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Pháp chế, tham mưu cho Tổng Giám đốc báo cáo HĐQT xem xét, quyết định.

e) Chịu trách nhiệm lập các báo cáo tổng hợp, thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất điều chỉnh, bổ sung đối với các quy chế, quy định, văn bản, hướng dẫn, quy trình có liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn của Ban Pháp chế.

f) Tháng 12 hàng năm xây dựng kế hoạch chi phí hoạt động của Ban Pháp chế cho năm sau theo quy chế quản lý nội bộ do HĐQT ban hành.

g) Thực hiện nhiệm vụ khác quy định tại các văn bản, quy chế quản lý nội bộ của VEAM hoặc do HĐQT, Tổng Giám đốc giao./.

