

Số: 95 /QĐ-TGD

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Bộ phận An toàn

TỔNG GIÁM ĐỐC
TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM - CTCP

Căn cứ Điều lệ Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam-CTCP (VEAM) được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 25/6/2021;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-TCNS ngày 10/6/2021 của Tổng Giám đốc VEAM về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Đầu tư phát triển;

Theo đề nghị của Ban Đầu tư phát triển và Ban Tổ chức nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Bộ phận An toàn thay thế Ban An toàn trực thuộc Ban Đầu tư phát triển VEAM.

Điều 2. Bộ phận An toàn có chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 975/QĐ-TGD ngày 12/11/2018 của Tổng Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban An toàn.

Điều 4. Các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, các Văn phòng/Ban chức năng VEAM và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- HĐQT (để b/c);
- BKS;
- Đảng ủy CQ VEAM;
- Công đoàn VEAM;
- Công đoàn CQ VEAM;
- Hội đồng ATVSLĐ VEAM;
- Lưu: VT, ĐTPT, TCNS.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Phan Phạm Hà



Phụ lục

CHỨC NĂNG, QUYỀN HẠN, NHIỆM VỤ BỘ PHẬN AN TOÀN

(Kèm theo Quyết định số 95 /QĐ-TGD ngày 12 tháng 6 năm 2023)

Bộ phận An toàn là một bộ phận chức năng trực thuộc Ban Đầu tư phát triển (ĐTPT) chuyên trách thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường của Văn phòng Công ty mẹ, có chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ như sau:

I. Chức năng Bộ phận An toàn

1. Thực hiện chức năng liên quan đến công tác An toàn, vệ sinh lao động đối với Văn phòng Công ty mẹ theo yêu cầu tại Khoản 1 Điều 72 Luật An toàn, vệ sinh lao động, Điều 36 Nghị định 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

2. Phụ trách công tác phòng chống cháy nổ, môi trường của Văn phòng công ty mẹ theo yêu cầu của Luật Phòng cháy và chữa cháy, Luật Bảo vệ môi trường.

3. Thực hiện hỗ trợ, giám sát công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường ở các Chi nhánh có bộ máy quản lý và tổ chức riêng về các công tác này.

4. Thực hiện hỗ trợ các đơn vị có vốn góp của VEAM (là các pháp nhân độc lập) trong công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường khi có đề nghị.

5. Thực hiện các yêu cầu phối hợp tổ chức các hoạt động liên quan đến công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường từ các cơ quan quản lý nhà nước và công đoàn các cấp.

II. Quyền hạn Bộ phận An toàn

1. Có quyền yêu cầu các Văn phòng/Ban chức năng Văn phòng Công ty mẹ, các Chi nhánh, Người quản lý tại các đơn vị có 100% vốn VEAM, Người đại diện vốn VEAM tại các doanh nghiệp có vốn góp của VEAM phối hợp làm việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận An toàn.

2. Có quyền định kỳ giám sát, đánh giá hoạt động của các Chi nhánh về công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường.

3. Có quyền đề xuất, kiến nghị với Tổng Giám đốc về tất cả các vấn đề liên quan đến công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường.

4. Có quyền đề xuất với Tổng Giám đốc để huy động bổ sung nhân sự từ các Văn phòng/Ban chức năng khác phục vụ hoạt động của Bộ phận An toàn.

5. Tham gia, đóng góp ý kiến trong các cuộc họp của Tổng Giám đốc khi có yêu cầu.

6. Thực hiện các quyền khác tại các quyết định cụ thể khác của Tổng Giám đốc.

III. Nhiệm vụ Bộ phận An toàn

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động theo quy định tại Luật an toàn, vệ sinh lao động đối với Văn phòng Công ty mẹ.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các yêu cầu công tác phòng chống cháy nổ đối với Văn phòng Công ty mẹ theo quy định tại Luật Phòng cháy và chữa cháy.

3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các yêu cầu công tác môi trường đối với Văn phòng Công ty mẹ theo quy định tại Luật Bảo vệ môi trường.

4. Thực hiện công tác giám sát các hoạt động an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường tại các Đơn vị trực thuộc.

5. Tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ hoặc chủ động đề xuất các hỗ trợ về công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường tại các đơn vị có vốn góp của VEAM và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

6. Tiếp nhận các yêu cầu từ các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức công đoàn về phối hợp tổ chức các hoạt động giữa Công ty mẹ và các đơn vị có vốn góp của VEAM liên quan đến công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

7. Đầu mối hỗ trợ Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động VEAM thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

8. Hàng năm vào tháng 11 phải xây dựng kế hoạch chi phí hoạt động cho năm sau (Bao gồm cả chi phí hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động) theo quy định tại Quy chế quản lý hoạt động Văn phòng VEAM ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-VEAM/HĐQT ngày 01/02/2018 của HĐQT. Kế hoạch chi phí được lập độc lập và tổng hợp chung với kế hoạch chi phí Ban Đầu tư phát triển.

9. Thực hiện các yêu cầu liên quan đến quản lý an toàn lao động, môi trường đối với các dự án đầu tư do Công ty mẹ là chủ đầu tư.

10. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác quy định tại các Quy chế, Quy định của VEAM hoặc do Tổng Giám đốc chỉ đạo.

Để thực hiện các chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ nêu trên, cơ cấu nhân sự của Bộ phận An toàn gồm 01 Trưởng bộ phận là Phó Trưởng ban Đầu tư phát triển, 01 Thành viên là nhân sự thuộc Văn phòng và 01 Thành viên là nhân sự thuộc Ban Kỹ thuật - Nghiên cứu phát triển. Trường hợp Bộ phận An toàn cần sự phối hợp của các Văn phòng/Ban, Trưởng bộ phận An toàn có thể đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền huy động nhân sự từ các Văn phòng/Ban để tham gia thực hiện nhiệm vụ./.
