

Số: 113 /QĐ-TGD

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ giữa Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc

TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM - CTCP

Căn cứ Điều lệ Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM);

Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị VEAM ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-HĐQT ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng quản trị VEAM;

Căn cứ Quy chế làm việc ban hành kèm theo Quyết định số 60/QĐ-HĐQT ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Hội đồng quản trị;

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ điều hành hoạt động của Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP;

Theo đề nghị của Ban Tổ chức Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc

1. Tổng Giám đốc là người trực tiếp điều hành các hoạt động hàng ngày của VEAM, chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao theo quy định của pháp luật, Điều lệ và các quy định nội bộ của VEAM; trực tiếp báo cáo Hội đồng quản trị về các công việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, đảm bảo hiệu quả hoạt động của VEAM.

2. Phó Tổng Giám đốc là người giúp việc cho Tổng Giám đốc trong công tác điều hành hoạt động của VEAM, chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát những công việc được Tổng Giám đốc phân công phụ trách điều hành; chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các công việc trong phạm vi được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc trước Tổng Giám đốc và pháp luật trong quá trình triển khai nhiệm vụ và quyền hạn được phân công.

3. Phó Tổng Giám đốc chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo xuyên suốt lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách



tại Văn phòng Công ty và các đơn vị thành viên được giao theo dõi, quản lý; ký thay Tổng Giám đốc trong các văn bản tại lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền.

4. Phó Tổng Giám đốc có quyền từ chối thực hiện chỉ đạo của Tổng Giám đốc và bảo lưu ý kiến của mình nếu có cơ sở cho rằng chỉ đạo đó là trái với quy định của pháp luật, Điều lệ hoặc quy định nội bộ khác của VEAM. Ý kiến bảo lưu phải được thực hiện bằng văn bản.

5. Đối với các công việc đã phân công cho một Phó Tổng giám đốc phụ trách, Tổng Giám đốc vẫn có quyền trực tiếp chỉ đạo cá nhân, đơn vị thực hiện công việc đó để đảm bảo hiệu quả công việc nếu cần thiết. Trường hợp có sự khác biệt giữa ý kiến chỉ đạo của Tổng Giám đốc và Phó Tổng Giám đốc phụ trách thì thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Tổng Giám đốc.

6. Khi vắng mặt tại nơi làm việc, Tổng Giám đốc phải ủy quyền cho một Phó Tổng Giám đốc thay mặt Tổng Giám đốc điều hành công việc hàng ngày của VEAM, thực hiện trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ cụ thể tại VEAM và báo cáo lại Tổng Giám đốc. Trường hợp cần thiết, Phó Tổng Giám đốc được ủy quyền có thể báo cáo Tổng Giám đốc (qua điện thoại, email) trước khi quyết định.

Khi Phó Tổng Giám đốc vắng mặt tại nơi làm việc, phần công việc đã phân công cho Phó Tổng Giám đốc đó sẽ do Tổng Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoặc giao cho Phó Tổng Giám đốc khác chỉ đạo, xử lý công việc. Nội dung chỉ đạo và kết quả giải quyết công việc sẽ được thông báo lại cho Phó Tổng Giám đốc vắng mặt để đảm bảo tính thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành.

7. Trong quá trình triển khai nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến Phó Tổng Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Tổng Giám đốc chủ động phối hợp giải quyết, trường hợp không thống nhất được ý kiến, báo cáo Tổng Giám đốc xem xét, quyết định.

8. Ngoài những công tác đã được phân công, Tổng Giám đốc có thể phân công các công việc khác cho các Phó Tổng Giám đốc trong những trường hợp cần thiết, hoặc đột xuất nằm ngoài lĩnh vực mà Phó Tổng Giám đốc phụ trách.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc.

1. Tổng Giám đốc

a) Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động sản xuất kinh doanh và các hoạt động hàng ngày của VEAM.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các công tác:

- Xây dựng định hướng, chiến lược, kế hoạch phát triển, sản xuất kinh doanh của VEAM.

- Công tác tổ chức nhân sự, đào tạo, pháp chế, công tác thanh tra, kiểm tra;...

- Tổ chức và triển khai đề án/phương án sắp xếp và tái cơ cấu doanh nghiệp.

- Các hoạt động hợp tác quốc tế liên quan đến đầu tư và sản xuất kinh doanh tại Công ty mẹ và các Công ty con.

c) Chủ trì các buổi giao ban thường kỳ của Văn phòng Công ty mẹ.

d) Chủ tịch: Hội đồng tuyển dụng; Hội đồng lương, Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật.

e) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo công việc của: Ban Tổ chức Nhân sự, Ban Pháp chế, Ban Tài chính Kế toán.

f) Theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo công tác giám sát các hoạt động tại Công ty TNHH MTV Diesel Sông Công (DISOCO).

g) Theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo công tác giám sát các hoạt động thông qua Người đại diện vốn VEAM tại các Công ty liên doanh: Honda Việt Nam, Toyota Việt Nam.

2. Phó Tổng Giám đốc Lê Minh Quy

a) Phụ trách và chỉ đạo các công tác:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đầu tư.

- Công tác khoa học kỹ thuật và công nghệ, các đề tài nghiên cứu, sáng kiến, cải tiến khoa học kỹ thuật công nghệ, chương trình đổi mới sáng tạo, công tác chuyển đổi số, nghiên cứu phát triển sản phẩm mới của VEAM.

- Triển khai thực hiện nội quy, quy định quản lý nội bộ tại Văn phòng Công ty mẹ.

- An ninh quốc phòng, quân sự; là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự VEAM.

- An toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường, y tế là Chủ tịch Hội đồng An toàn vệ sinh lao động VEAM.

- Hoạt động nghiên cứu, phát triển, sản xuất trong lĩnh vực công nghiệp đường sắt, cơ khí điện gió.

- Hệ thống quản lý chất lượng ISO, 5S, Kaizen.

b) Phụ trách và chỉ đạo công việc của: Ban Đầu tư phát triển, Ban Kỹ thuật - Nghiên cứu phát triển, Ban Kinh tế Kế hoạch.

c) Quản lý và chỉ đạo hoạt động Chi nhánh Nghệ An và Chi nhánh Nhà máy ô tô VEAM (VM).

d) Theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo công tác giám sát các hoạt động tại Công ty TNHH MTV Máy kéo và Máy nông nghiệp (TAMAC); Công ty TNHH MTV Cơ khí Trần Hưng Đạo (THĐ).

e) Theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo công tác giám sát các hoạt động thông qua Người đại diện vốn VEAM tại các Công ty cổ phần: Phụ tùng máy số 1 (Futu1), Vật tư và Thiết bị toàn bộ (Matexim Hà Nội), Cơ khí Vinh, Matexim Hải Phòng, NAKYCO; Chi nhánh Mekong Auto, Veam Korea, Kumba.

f) Ký các tờ trình, báo cáo, giấy đề nghị, các hóa đơn, chứng từ, hồ sơ thanh toán, uỷ nhiệm chi, phiếu chi, hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng ... đối với việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ trong phạm vi được phân công phụ trách theo quy định từ điểm a đến điểm đ khoản 2 Điều này có giá trị từ 300 triệu đồng trở xuống trên cơ sở chủ trương, đề nghị mua sắm đã được Tổng Giám đốc phê duyệt. Đối với việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ có giá trị bằng hoặc lớn hơn 300 triệu đồng, thực hiện theo uỷ quyền của Tổng Giám đốc.

g) Các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổng Giám đốc.

3. Phó Tổng Giám đốc Phạm Anh Tuấn

a) Phụ trách và chỉ đạo các công tác:

- Hành chính văn phòng; đối nội, đối ngoại.
- Xây dựng, triển khai kế hoạch kinh doanh và phát triển thị trường.
- Công tác lao động nữ, bình đẳng giới; là Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ của VEAM.
- Phòng chống thiên tai, bão lụt, phòng chống tệ nạn xã hội.
- Hợp tác sản xuất nội bộ VEAM.
- Văn hóa, thể dục thể thao.

b) Phụ trách và chỉ đạo công việc của: Văn phòng, Ban Kinh doanh và Phát triển thị trường.

c) Là người thực hiện công bố thông tin (theo uỷ quyền của Tổng Giám đốc).

d) Là người phát ngôn của VEAM.

e) Quản lý và chỉ đạo hoạt động Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh, Chi nhánh Nhà máy Đức (VF).

f) Theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo công tác giám sát các hoạt động tại Viện Công nghệ và Công ty TNHH MTV Động cơ và Máy nông nghiệp miền Nam (SVEAM).

g) Theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo công tác giám sát các hoạt động thông qua Người đại diện vốn VEAM tại các Công ty cổ phần: Cơ khí Phổ Yên (FOMECO), Cơ khí Cổ Loa, Cơ khí Chính xác số 1, Cơ khí An Giang, VEAM Tây Hồ, Vận tải và Thương mại VEAM (Vetranco).

h) Ký các tờ trình, báo cáo, giấy đề nghị, các hóa đơn, chứng từ, hồ sơ thanh toán, uỷ nhiệm chi, phiếu chi, hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng ... đối với việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ trong phạm vi được phân công phụ trách theo quy định từ điểm a đến điểm g khoản 3 Điều này có giá trị từ 300 triệu đồng trở xuống trên cơ sở chủ trương, đề nghị mua sắm đã được Tổng Giám đốc phê duyệt. Đối với việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ có giá trị bằng hoặc lớn hơn 300 triệu đồng, thực hiện theo uỷ quyền của Tổng Giám đốc.

i) Các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổng Giám đốc.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 03/QĐ-TGD ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Tổng Giám đốc VEAM về việc phân công nhiệm vụ của Ban Điều hành VEAM.

Điều 4. Trách nhiệm thực hiện

Các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng các Văn phòng, Ban chức năng VEAM; Giám đốc các đơn vị trực thuộc; Chủ tịch HĐTV/Chủ tịch Công ty, Tổng Giám đốc/Giám đốc, Kiểm soát viên các công ty 100% vốn VEAM, Viện trưởng Viện Công nghệ; Người đại diện vốn VEAM tại các công ty cổ phần, công ty liên doanh, công ty TNHH hai thành viên trở lên và các đơn vị cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- HĐQT (để b/c);
- Ban Kiểm soát;
- Đảng ủy cơ quan VEAM;
- Công đoàn Tổng công ty;
- Công đoàn Cơ quan VEAM;
- Lưu: VT, TCNS.

} Để biết
và p/h



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoàng Giang

C.P. 1/1